



# CREDITI ECM PER AUTOFORMAZIONE

## Guida utente

Guida all'inserimento in banca dati Co.Ge.A.P.S. di crediti ECM per attività di autoformazione

## Sommario

Premessa.....	2
Obiettivo del documento.....	2
Quadro normativo.....	2
La registrazione sul Co.Ge.A.P.S. ....	4
1. Self provisioning.....	4
2. Richiesta inserita da operatore.....	11
La modulistica .....	12

## Crediti ECM per Autoformazione

---

### PREMESSA

I Professionisti Sanitari, oltre alla partecipazione ad eventi formativi ECM svolti da Provider accreditati a livello nazionale o regionale, possono svolgere attività di formazione cosiddetta “individuale”, ovvero quel tipo di formazione non organizzata da un provider accreditato, ma che può dar luogo al riconoscimento di crediti ECM.

Le attività che danno diritto al riconoscimento di crediti individuali sono:

- autoformazione
- tutoraggio individuale
- crediti esteri
- pubblicazioni scientifiche
- sperimentazioni cliniche

Scopo di questo documento è di illustrare, nello specifico, l'attribuzione di crediti ECM tramite autoformazione, e la registrazione di questi crediti nella banca dati del Co.Ge.A.P.S., da parte del Professionista Sanitario.

### OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Il presente documento illustra la modalità attraverso cui il Professionista Sanitario può inoltrare richiesta di riconoscimento dei crediti ECM per attività di autoformazione sulla banca dati del Co.Ge.A.P.S.

### QUADRO NORMATIVO

La Determina della CNFC del 17/07/2013, al par. 5, definisce l'autoformazione

*“autoapprendimento derivante da attività di lettura di riviste scientifiche, di capitoli di libri e di monografie non preparati e distribuiti da provider accreditati ECM e privi di test di valutazione dell'apprendimento con il limite del 10% dell'obbligo formativo individuale triennale (fino ad un massimo di 15 crediti nel triennio)”*

Originariamente, l'acquisizione di crediti per questa attività era consentita ai soli liberi professionisti, ma la fruizione di questa tipologia di crediti è stata estesa a tutti i Professionisti con la Delibera CNFC dello 07/07/2016, che stabilisce

*“di applicare a tutti i professionisti sanitari le disposizioni previste per i liberi professionisti dalle determine della Commissione Nazionale per la Formazione Continua del 17 luglio 2013, di cui all'art. 5 [...]”*

Il limite del 10% per l'autoformazione è ribadito dalla Delibera della CNFC in materia di Crediti formativi ECM del 2016.

**In data 27 settembre 2018, la CNFC ha deliberato, per il triennio in corso (2017 – 2019), di variare il limite per l'autoformazione, portandolo fino al 20% dell'obbligo formativo individuale.**

Il vincolo percentuale è calcolato in base all'obbligo formativo individuale del singolo professionista, per cui potrà variare a seconda della persona che richiede i crediti per l'attività: se l'obbligo formativo individuale è pari a 150, l'autoformazione potrà essere valorizzata per un massimo di 30 crediti; se invece l'obbligo formativo individuale fosse minore, diminuirebbe anche il numero di crediti riconosciuti dell'autoformazione, che rimane comunque pari al 20%. Ad esempio, su un obbligo formativo di 120, i crediti per autoformazione potranno essere al massimo 24.

L'attribuzione dei crediti a questa attività si basa su un criterio temporale, per cui 1 ora di impegno nell'attività corrisponde a 1 credito ECM. Di conseguenza saranno valorizzabili come autoformazione al massimo 30 ore di impegno (ovvero 30 crediti) qualora l'obbligo formativo individuale corrisponda a 150 crediti.

## LA REGISTRAZIONE SUL CO.GE.A.P.S.

Per caricare sul Co.Ge.A.P.S. tali crediti, esistono due possibilità:

1. il professionista può inserire una richiesta di registrazione di questa attività, tramite la modalità cosiddetta di “self provisioning”
2. l'operatore può registrare l'attività sul profilo del professionista.

Per poter inserire le richieste in modalità di self provisioning, e successivamente visualizzare i crediti ECM, è necessario essere registrati all'area riservata del Co.Ge.A.P.S. La registrazione si può effettuare alla URL <http://application.cogeaps.it/cogeaps/registrazioneProfessionista.public>. Una volta completata la registrazione, con lo username e password che vengono inviati via mail, il Professionista può effettuare l'accesso e inserire le richieste.

### 1. SELF PROVISIONING

Il professionista, previa registrazione al portale del Co.Ge.A.P.S., accede alla schermata delle partecipazioni ECM.



The screenshot shows the user interface of the Co.Ge.A.P.S. portal. At the top, there is a navigation bar with the text "Benvenuto E" on the left, "Modifica i tuoi dati ] [ Esci ]" in the center, and "Professionisti - Dettagli" on the right. Below the navigation bar, there is a welcome message in Italian: "Gentile Professionista, dal 2 dicembre 2013 è attivo in via sperimentale il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica segnalata da Ordini, Collegi e Associazioni. Il Consorzio pubblica i dati ricevuti da Enti accreditanti prima e Provider oggi. Nel passato infatti alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie. Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della Vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie. Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale. Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress. Vi ringraziamo della vs collaborazione."

Below the message, there is a "HOME" button with a home icon. The main content area contains four buttons arranged in a 2x2 grid: "Dettagli professionista", "Partecipazioni ECM" (highlighted with a red border), "Dossier Formativi Individuali", and "Dossier Formativi Di Gruppo". At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Per qualsiasi segnalazione inviare una email a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it)".

In alto, troverà la funzionalità dedicata all'inserimento dei crediti individuali e pertanto dovrà selezionarla cliccandoci sopra.

HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

DETTAGLI PROFESSIONISTA (PARTECIPAZIONI ECM) DOTT.

**CREDITI INDIVIDUALI** CREDITI MANCANTI ESONERI E ESENZIONI SPOSTAMENTO CREDITI

SELEZIONA IL TRIENNIO : --selezione--

**Triennio 2017 - 2019**

Riepilogo

Obbligo formativo standard triennio	150.0
Riduzione derivante da formazione del triennio precedente	30
Riduzione per la costruzione del dossier formativo nell'attuale triennio	10
Riduzione per il soddisfacimento del dossier formativo nel triennio precedente	15
Obbligo formativo triennio	95.0
<b>Crediti acquisiti nel triennio 2017 - 2019</b>	<b>45.0</b>
<b>Totale crediti utili al soddisfacimento dell'obbligo formativo</b>	<b>45.0</b>

Nella schermata, è possibile selezionare le singole di tipologie di formazione individuale che possono dar luogo al riconoscimento di crediti ECM. Occorre selezionare il campo "inserisci crediti autoformazione"

HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

**CREDITI INDIVIDUALI**

Inserimento crediti individuali

[Torna al triennio attuale](#)

Inserisci crediti pubblicazione

Inserisci crediti estero

Inserisci crediti tutoraggio

Inserisci crediti autoformazione

Inserisci crediti sperimentazione

Nella schermata successiva è possibile selezionare, in base al periodo in cui si è svolta l'attività, la funzione da utilizzare:



HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

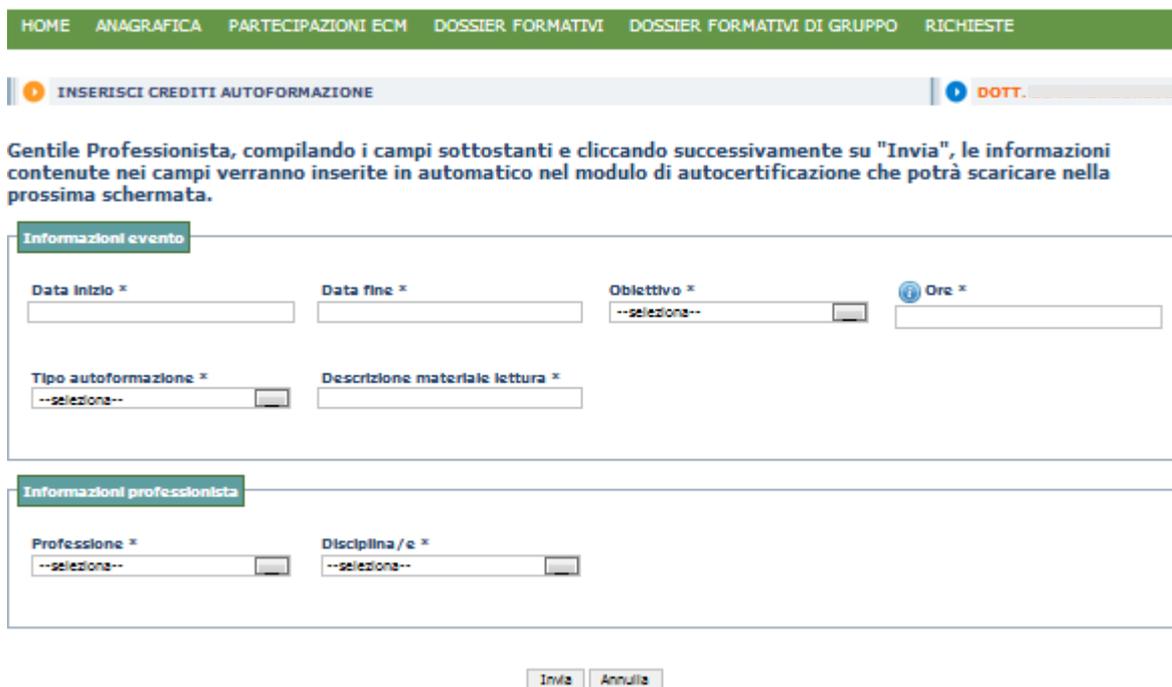
INSERISCI CREDITI AUTOFORMAZIONE DOTT.

Crediti autoformazione anni 2011-2016

Crediti autoformazione dall'anno 2017

### Crediti per autoformazione dall'anno 2017 (Manuale del Professionista)

Si accederà, di conseguenza, alla schermata di self provisioning per inserire la richiesta:



HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

INSERISCI CREDITI AUTOFORMAZIONE DOTT.

Gentile Professionista, compilando i campi sottostanti e cliccando successivamente su "Invia", le informazioni contenute nei campi verranno inserite in automatico nel modulo di autocertificazione che potrà scaricare nella prossima schermata.

**Informazioni evento**

Data inizio \* Data fine \* Obiettivo \* Ore \*

Tipo autoformazione \* Descrizione materiale lettura \*

**Informazioni professionista**

Professione \* Disciplina/e \*

Invia Annulla

Dovrà quindi compilare la schermata; i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Le informazioni da indicare sono le seguenti:

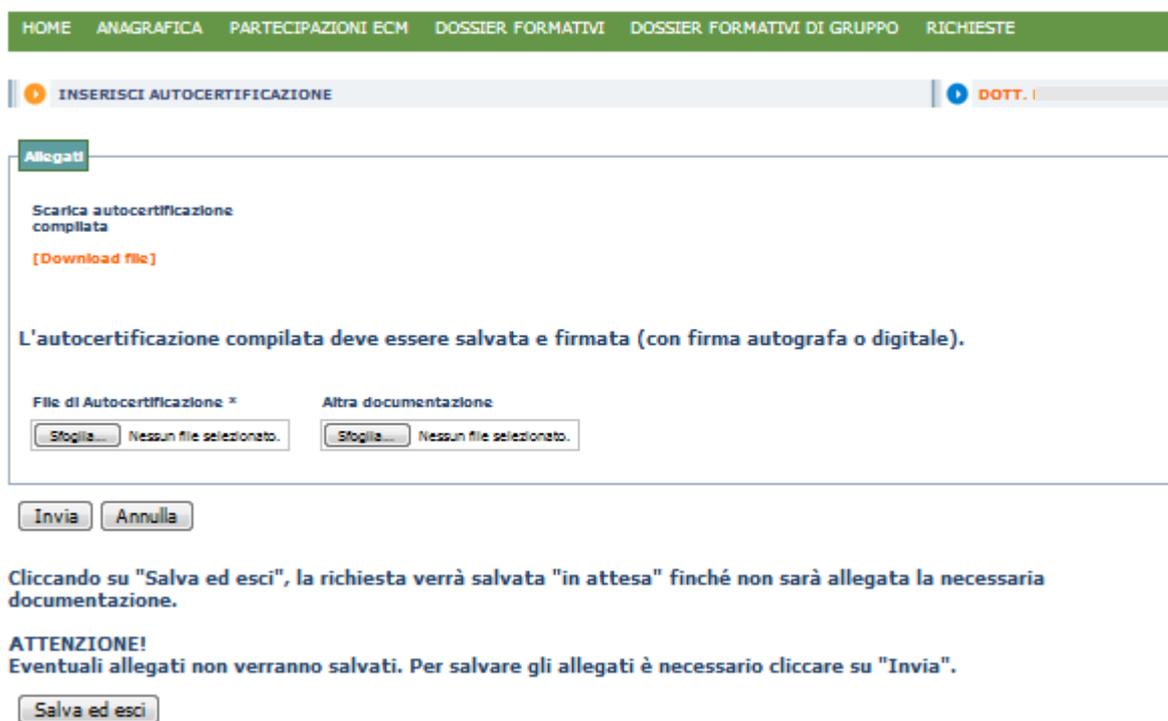
- **Data inizio** e **data fine** dell'attività di autoformazione
- **Obiettivo formativo** dell'attività, che è sempre univoco e da selezionare tra quelli definiti dalla normativa
- **Ore** impegnate nello studio del materiale oggetto di autoformazione
- **Tipo di autoformazione** (materiali durevoli/letture scientifiche)

- **Descrizione del materiale** oggetto di autoformazione (ad es. titolo/autore/editore del testo studiato)
- **Professione e disciplina** del professionista

Le informazioni che il Professionista inserisce nei campi verranno riversate in un'autocertificazione, generata automaticamente dal sistema, che il Professionista può scaricare nella schermata successiva. L'autocertificazione dovrà comunque essere datata e firmata, con firma autografa o digitale.

Oltre all'autocertificazione, dovrà obbligatoriamente essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità ((in formato.pdf).

È a discrezione del singolo professionista allegare altra eventuale documentazione a supporto della richiesta (in formato .pdf).



In caso il Professionista abbia la possibilità di completare la richiesta nell'immediato, può caricare tutta la necessaria documentazione e cliccare direttamente su "Invia": in questo caso, la richiesta verrà salvata come finalizzata e sarà nello stato "PROF", ovvero inserito da Professionista. Da questo momento, la richiesta è completa e potrà essere analizzata e, se corretta, validata.

Nel caso, invece, il Professionista non possa allegare subito la documentazione, dovrà salvare l'autocertificazione sul proprio computer, in modo da poterla completare in un secondo momento, e poi cliccare su "Salva ed esci": la richiesta verrà salvata senza allegati, in stato "ATT" (in attesa):

INS_PART_13022019125704	M_D-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	PROF	Inserimento partecipazione ECM SPEP0101201807022019 - 0	
INS_PART_13022019141549	M_D-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	PROF	Inserimento partecipazione ECM SPEW0101201801022019 - 0	
INS_PART_13022019141914	M_D-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	PROF	Inserimento partecipazione ECM SPEE0105201801022019 - 0	
INS_PART_13022019144501	M_D-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	ATT	Inserimento partecipazione ECM AUTZ0101201810052018 - 0	

Potrà essere finalizzata in qualunque momento caricando gli allegati, cliccando sull'icona ed entrando nella schermata di modifica della richiesta, in cui è possibile inserire la documentazione richiesta

**INSERISCI DOCUMENTAZIONE** DOTT. XXXXXXXXXX

---

**Allegati**

**File di Autocertificazione \***

Nessun file selezionato.

**Altra documentazione**

Nessun file selezionato.

---

A seguito del salvataggio degli allegati, la richiesta verrà salvata come finalizzata, in stato "PROF", ovvero inserito da Professionista. Da questo momento in poi, le richieste non potranno più subire modifiche da parte del Professionista.

INS_PART_13022019144041	M_D-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	PROF	Inserimento partecipazione ECM AUTD0101201809012018 - 0	
INS_PART_13022019145002	M_D-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	ATT	Inserimento partecipazione ECM SPEE0102201805022019 - 0	
INS_PART_13022019151920	M_D-TOS-GR	12/02/2019	12/02/2019	PROF	Inserimento partecipazione ECM AUTF0201201901022019 - 0	
INS_ESON_13022019101003	M_D-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	PROF	Inserimento esonero/esenzione (Master universitari di primo livello che erogano...)	

Da questo momento, la richiesta è completa e potrà essere analizzata e, se corretta, validata.

L'attribuzione dei crediti ECM avviene successivamente alla validazione delle singole istanze inoltrate dal professionista, nel proprio profilo Co.Ge.A.P.S., da parte dell'Ordine o del Co.Ge.A.P.S.

Il professionista, una volta inserita la richiesta, dovrà attendere alcuni giorni per la validazione o il rifiuto della stessa da parte di un operatore affinché l'attività sia effettiva e visibile nel suo riepilogo delle partecipazioni ECM.

Gli stati possibili delle richieste, indicati nella relativa colonna, sono:

- **ATT** = in attesa di completamento
- **PROF** = Inserito da professionista
- **RIF** = Rifiutata
- **OK** = Accettata

Nel caso in cui la richiesta non fosse corretta o completa, il Co.Ge.A.P.S. può rifiutarla, motivando il rifiuto nell'apposito riquadro delle note.

Sarà cura del Co.Ge.A.P.S. comunicare al professionista l'esito negativo della richiesta e fornire indicazioni su come procedere al corretto inserimento.

Quando invece la richiesta viene validata, l'inserimento è effettivo, e i crediti si vanno ad aggiungere nel prospetto delle partecipazioni ECM del professionista. Il sistema calcola in automatico il limite del 20% dell'obbligo formativo:

2016	172144-1	15/10/2016	31/12/2016	Medico chirurgo	Medicina fisica e riabilitazione	20.0	20.0			
2016	AUT1712201618122016-0	17/12/2016	18/12/2016	Medico chirurgo	Privo di specializzazione	11.0	10.5			

La partecipazione: AUT1712201618122016-0 periodo 17-12-2016 - 18-12-2016 verrà considerata parzialmente in quanto è stato superato il limite massimo pari a 10.5 crediti, per 0.5 crediti per l'evento del tipo: "Autoformazione"

Come tutti gli altri crediti ECM, anche i crediti di autoformazione, se dovessero rientrare in un periodo di esenzione, non sarebbero più conteggiati ai fini del soddisfacimento dell'obbligo formativo individuale del Professionista.

## Crediti per autoformazione anni 2011-2016 (Determina CNFC 17/07/2013)

Cliccando sul riquadro "Crediti autoformazione anni 2011-2016", si accederà alla relativa schermata di self provisioning per inserire la richiesta:

INSERISCI CREDITI AUTOFORMAZIONE
DOTT.

**Informazioni evento**

Data inizio \*

Data fine \*

Obiettivo \*

Ore \*

--selezione--

Tipo autoformazione \*

Descrizione materiale lettura \*

--selezione--

**Informazioni professionista**

Professione \*

Disciplina/e \*

--selezione--

--selezione--

**Allegati**

File di Autocertificazione \*  
 Nessun file selezionato.

File di Attestato  
 Nessun file selezionato.

Template Autocertificazione  
[\[Download file\]](#)

Dovrà quindi compilare la schermata; i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori. Le informazioni da indicare sono le seguenti:

- **Data inizio e data fine** dell'attività di autoformazione
- **Obiettivo formativo** dell'attività, che è sempre univoco e da selezionare tra quelli definiti dalla normativa
- **Ore** impegnate nello studio del materiale oggetto di autoformazione
- **Tipo di autoformazione** (materiali durevoli/letture scientifiche)
- **Descrizione del materiale** oggetto di autoformazione (ad es. titolo/autore/editore del testo studiato)
- **Professione e disciplina** del professionista

Alla richiesta dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- modulo di autocertificazione, compilato e firmato, con firma autografa o digitale;
- documento di identità in corso di validità.



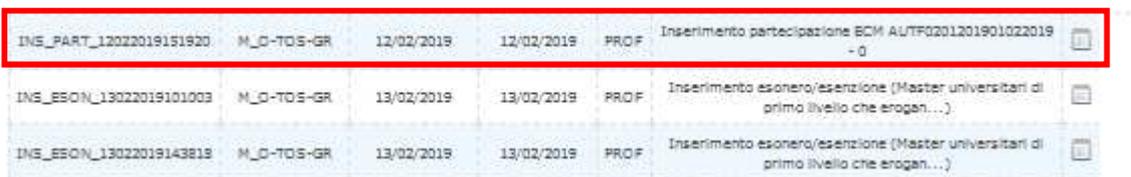
**Allegati**

**File di Autocertificazione \*** **File di Attestato** **Template Autocertificazione**

Browse... No file selected. Browse... No file selected. [Download file]

Invia Annulla

Premendo invio, in fondo alla pagina, verrà quindi creata una richiesta, collocata nella relativa sezione "Richieste":



INS_PART_12022019151920	M_D-TDS-GR	12/02/2019	12/02/2019	PROF	Inserimento partecipazione ECM AUTF0201201901022019 - g	
INS_ESON_13022019101003	M_D-TDS-GR	13/02/2019	13/02/2019	PROF	Inserimento esonero/esenzione (Master universitari di primo livello che erogano...)	
INS_ESON_13022019143818	M_D-TDS-GR	13/02/2019	13/02/2019	PROF	Inserimento esonero/esenzione (Master universitari di primo livello che erogano...)	

Le richieste **NON** possono essere modificate dal Professionista dopo l'inserimento.

L'attribuzione dei crediti ECM avviene successivamente alla validazione delle singole istanze inoltrate dal professionista, nel proprio profilo Co.Ge.A.P.S., da parte dell'Ordine o del Co.Ge.A.P.S.

Il professionista, una volta inserita la richiesta, dovrà attendere alcuni giorni per la validazione o il rifiuto della stessa da parte di un operatore affinché l'attività sia effettiva e visibile nel suo riepilogo delle partecipazioni ECM.

Gli stati possibili delle richieste, indicati nella relativa colonna, sono:

- **PROF**=Inserito da professionista
- **RIF**=Rifiutata
- **OK**=Accettata

Nel caso in cui la richiesta non fosse corretta o completa, il Co.Ge.A.P.S. può rifiutarla, motivando il rifiuto nell'apposito riquadro delle note.

Sarà cura del Co.Ge.A.P.S. comunicare al professionista l'esito negativo della richiesta e fornire indicazioni su come procedere al corretto inserimento.

Quando invece la richiesta viene validata, l'inserimento è effettivo, e i crediti si vanno ad aggiungere nel prospetto delle partecipazioni ECM del professionista. Il sistema calcola in automatico eventuali crediti eccedenti i vincoli per tipologia di formazione, escludendoli dal conteggio:

2014	AUT0101201431122014-0	01/01/2014	31/12/2014	Medico chirurgo	Continuità assistenziale	15.0	10.5	
La partecipazione: AUT0101201431122014-0 periodo 01-01-2014 - 31-12-2014 verrà considerata parzialmente in quanto è stato superato il limite massimo pari a 10.5 crediti, per 4.5 crediti per l'evento del tipo: "Autoformazione"								
2014	RES2014PV14000400028-1	11/11/2014	11/11/2014	Medico chirurgo	Direzione medica di presidio ospedaliero	3.0	3.0	
2014	104548-1	06/09/2014	06/09/2014	Medico chirurgo	Chirurgia generale	1.0	1.0	

Come tutti gli altri crediti ECM, anche i crediti per attività di autoformazione, se dovessero rientrare in un periodo di esenzione, non sarebbero più conteggiati ai fini del soddisfacimento dell'obbligo formativo individuale del Professionista

## 2. RICHIESTA INSERITA DA OPERATORE

Solo in caso di malfunzionamento o blocco del sistema di self provisioning, il professionista può inviare via mail la documentazione. In tal caso il Co.Ge.A.P.S. può inserire manualmente l'attività di autoformazione.

L'operatore compilerà i campi, secondo quanto autocertificato dal richiedente, allegando la documentazione ricevuta; cliccando invio, l'attività verrà inserita direttamente nel prospetto del professionista, senza necessità di ulteriore validazione.

**LA MODULISTICA (solo per richieste 2011-2016)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

**Per il riconoscimento dei crediti ECM per attività formative individuali di AUTOFORMAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

Esercitante la Professione di \_\_\_\_\_ (Prevalente)

Iscritto all'Ordine/Collegio/Associazione di \_\_\_\_\_

Numero iscrizione Ordine/Collegio/Associazione \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di aver svolto attività di autoformazione autoapprendimento derivante da attività di lettura di riviste scientifiche, di capitoli di libri e di monografie non preparati e distribuiti da provider accreditati ECM e privi di test di valutazione dell'apprendimento.

Di aver maturato crediti per la seguente attività di autoformazione:

Titolo materiale autoformazione\*: \_\_\_\_\_

Tipologia\*: A)  materiali durevoli

B)  Letture scientifiche

Data inizio attività di Autoformazione\* \_\_\_\_\_

/

/

Formato (gg/mm/anno)

Data fine attività di Autoformazione\* \_\_\_\_\_

/

Formato (gg/mm/anno)

Ore impegno di attività formativa : \_\_\_\_\_

Numero ore (max 15)

Obiettivo formativo\*: \_\_\_\_\_

TABELLA A

Attività professionista\*: \_\_\_\_\_

TABELLA B

Professione\*: \_\_\_\_\_

TABELLA C

Disciplina\*: \_\_\_\_\_

TABELLA D

**\*DATI OBBLIGATORI**

Il sottoscritto conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_  
FIRMA

( Luogo ) , DATA

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

Allegare:

**Documento in corso di validità (OBBLIGATORIO FORMATO PDF)**

**DOCUMENTAZIONE dell'attività di autoformazione (OPZIONALE MAX 3 Pagine FORMATO PDF)**

## TABELLE DA NON ALLEGARE UTILI PER COMPILAZIONE

### TABELLA A

AMBITO/OBIETTIVO FORMATIVO	CODICE
APPLICAZIONE NELLA PRATICA QUOTIDIANA DEI PRINCIPI E DELLE PROCEDURE DELL'EVIDENCE BASED PRACTICE (EBM-EBN-EBP)	1
LINEE GUIDA - PROTOCOLLI – PROCEDURE	2
DOCUMENTAZIONE CLINICA. PERCORSI CLINICO-ASSISTENZIALI DIAGNOSTICI E RIABILITATIVI, PROFILI DI ASSISTENZA – PROFILI DI CURA	3
APPROPRIATEZZA PRESTAZIONI SANITARIE NEI LEA. SISTEMI DI VALUTAZIONE, VERIFICA E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ED EFFICACIA	4
PRINCIPI, PROCEDURE E STRUMENTI PER IL GOVERNO CLINICO DELLE ATTIVITÀ SANITARIE	5
LA SICUREZZA DEL PAZIENTE. RISK MANAGEMENT	6
LA COMUNICAZIONE EFFICACE INTERNA, ESTERNA, CON PAZIENTE. LA PRIVACY ED IL CONSENSO INFORMATO	7
INTEGRAZIONE INTERPROFESSIONALE E MULTIPROFESSIONALE, INTERISTITUZIONALE	8
INTEGRAZIONE TRA ASSISTENZA TERRITORIALE ED OSPEDALIERA	9
EPIDEMIOLOGIA - PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI TECNICO-PROFESSIONALI	10
MANAGEMENT SANITARIO. INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI (VEDI NOTA 1)	11
ASPETTI RELAZIONALI (LA COMUNICAZIONE INTERNA, ESTERNA, CON PAZIENTE) E UMANIZZAZIONE DELLE CURE	12
METODOLOGIA E TECNICHE DI COMUNICAZIONE SOCIALE PER LO SVILUPPO DEI PROGRAMMI NAZIONALI E REGIONALI DI PREVENZIONE PRIMARIA	13
ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE E DEI PROFESSIONISTI. LA CULTURA DELLA QUALITA'	14
MULTICULTURALITA' E CULTURA DELL' ACCOGLIENZA. NELL' ATTIVITÀ SANITARIA	15
ETICA, BIOETICA E DEONTOLOGIA	16
ARGOMENTI DI CARATTERE GENERALE: INFORMATICA E LINGUA INGLESE SCIENTIFICA DI LIVELLO AVANZATO. NORMATIVA IN MATERIA SANITARIA: I PRINCIPI ETICI E CIVILI DEL SSN	17
CONTENUTI TECNICO-PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE, DI CIASCUNA SPECIALIZZAZIONE E DI CIASCUNA ATTIVITÀ ULTRASPECIALISTICA. MALATTIE RARE	18
MEDICINE NON CONVENZIONALI: VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA IN RAGIONE DEGLI ESITI E DEGLI AMBITI DI COMPLEMENTARIETA'	19
TEMATICHE SPECIALI DEL SSN E SSR ED A CARATTERE URGENTE E/O STRAORDINARIO INDIVIDUATE DALLA COMMISSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA E DALLE REGIONI/PROVINCE AUTONOME PER FAR FRONTE A SPECIFICHE EMERGENZE SANITARIE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI TECNICO – PROFESSIONALI	20
TRATTAMENTO DEL DOLORE ACUTO E CRONICO. PALLIAZIONE	21

FRAGILITA' (MINORI, ANZIANI, TOSSICO - DIPENDENTI, SALUTE MENTALE) TUTELA DEGLI ASPETTI ASSISTENZIALI E SOCIO - ASSISTENZIALI	22
SICUREZZA ALIMENTARE E/O PATOLOGIE CORRELATE	23
SANITÀ VETERINARIA	24
FARMACO EPIDEMIOLOGIA, FARMACOECONOMIA, FARMACOVIGILANZA	25
SICUREZZA AMBIENTALE E/O PATOLOGIE CORRELATE	26
SICUREZZA NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO E PATOLOGIE CORRELATE	27
IMPLEMENTAZIONE DELLA CULTURA E DELLA SICUREZZA IN MATERIA DI DONAZIONE TRAPIANTO	28
INNOVAZIONE TECNOLOGICA: VALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE E DEI DISPOSITIVI MEDICI. HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT	29
EPIDEMIOLOGIA - PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI PROCESSO	30
EPIDEMIOLOGIA - PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI SISTEMA	31
TEMATICHE SPECIALI DEL SSN E SSR ED A CARATTERE URGENTE E/O STRAORDINARIO INDIVIDUATE DALLA COMMISSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA E DALLE REGIONI/PROVINCE AUTONOME PER FAR FRONTE A SPECIFICHE EMERGENZE SANITARIE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI PROCESSO	32
TEMATICHE SPECIALI DEL SSN E SSR ED A CARATTERE URGENTE E/O STRAORDINARIO INDIVIDUATE DALLA COMMISSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA E DALLE REGIONI /PROVINCE AUTONOME PER FAR FRONTE A SPECIFICHE EMERGENZE SANITARIE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI SISTEMA	33

## ALLEGATO B

<b>Attività professionista</b>	<b>CODICE</b>
Libero professionista	L
Dipendente	D
Convenzionato	C
Privo di occupazione	P

## ALLEGATO C

<b>PROFESSIONE</b>	<b>CODICE</b>
MEDICO CHIRURGO	1
ODONTOIATRA	2
FARMACISTA	3
VETERINARIO	4
PSICOLOGO	5
BIOLOGO	6
CHIMICO	7
FISICO	8
ASSISTENTE SANITARIO	9

DIETISTA	10
EDUCATORE PROFESSIONALE	11
FISIOTERAPISTA	12
IGIENISTA DENTALE	13
INFERMIERE	14
INFERMIERE PEDIATRICO	15
LOGOPEDISTA	16
ORTOTTISTA/ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA	17
OSTETRICA/O	18
PODOLOGO	19
TECNICO AUDIOMETRISTA	20
TECNICO AUDIOPROTESISTA	21
TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE	22
TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	23
TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	24
TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	25
TECNICO ORTOPEDICO	26
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	27
TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	28
TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA	29
TERAPISTA OCCUPAZIONALE	30

## TABELLA D

<b>PROFESSIONE</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CODICE</b>
MEDICO CHIRURGO	ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA	1
MEDICO CHIRURGO	ANGIOLOGIA	2
MEDICO CHIRURGO	CARDIOLOGIA	3
MEDICO CHIRURGO	DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA	4
MEDICO CHIRURGO	EMATOLOGIA	5
MEDICO CHIRURGO	ENDOCRINOLOGIA	6
MEDICO CHIRURGO	GASTROENTEROLOGIA	7
MEDICO CHIRURGO	GENETICA MEDICA	8
MEDICO CHIRURGO	GERIATRIA	9
MEDICO CHIRURGO	MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA	10
MEDICO CHIRURGO	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	11
MEDICO CHIRURGO	MALATTIE INFETTIVE	12
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E DI URGENZA	13
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	14
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA INTERNA	15

MEDICO CHIRURGO	MEDICINA TERMALILE	16
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA AERONAUTICA E SPAZIALE	17
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA DELLO SPORT	18
MEDICO CHIRURGO	NEFROLOGIA	19
MEDICO CHIRURGO	NEONATOLOGIA	20
MEDICO CHIRURGO	NEUROLOGIA	21
MEDICO CHIRURGO	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	22
MEDICO CHIRURGO	ONCOLOGIA	23
MEDICO CHIRURGO	PEDIATRIA	24
MEDICO CHIRURGO	PSICHIATRIA	25
MEDICO CHIRURGO	RADIOTERAPIA	26
MEDICO CHIRURGO	REUMATOLOGIA	27
MEDICO CHIRURGO	CARDIOCHIRURGIA	29
MEDICO CHIRURGO	CHIRURGIA GENERALE	30
MEDICO CHIRURGO	CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	31
MEDICO CHIRURGO	CHIRURGIA PEDIATRICA	32
MEDICO CHIRURGO	CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA	33
MEDICO CHIRURGO	CHIRURGIA TORACICA	34
MEDICO CHIRURGO	CHIRURGIA VASCOLARE	35
MEDICO CHIRURGO	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	36
MEDICO CHIRURGO	NEUROCHIRURGIA	37
MEDICO CHIRURGO	OFTALMOLOGIA	38
MEDICO CHIRURGO	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	39
MEDICO CHIRURGO	OTORINOLARINGOIATRIA	40
MEDICO CHIRURGO	UROLOGIA	41
MEDICO CHIRURGO	ANATOMIA PATOLOGICA	42
MEDICO CHIRURGO	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	43
MEDICO CHIRURGO	BIOCHIMICA CLINICA	44
MEDICO CHIRURGO	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	45
MEDICO CHIRURGO	LABORATORIO DI GENETICA MEDICA	46
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA TRASFUSIONALE	47
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA LEGALE	48
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA NUCLEARE	49
MEDICO CHIRURGO	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	50
MEDICO CHIRURGO	NEUROFISIOPATOLOGIA	51
MEDICO CHIRURGO	NEURORADIOLOGIA	52
MEDICO CHIRURGO	PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA)	53
MEDICO CHIRURGO	RADIODIAGNOSTICA	54
MEDICO CHIRURGO	IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA	55

MEDICO CHIRURGO	IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE	56
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO	57
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA GENERALE (MEDICI DI FAMIGLIA)	58
MEDICO CHIRURGO	CONTINUITÀ ASSISTENZIALE	59
MEDICO CHIRURGO	PEDIATRIA (PEDIATRI DI LIBERA SCELTA)	60
MEDICO CHIRURGO	SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETETICA	106
MEDICO CHIRURGO	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO	107
MEDICO CHIRURGO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	108
MEDICO CHIRURGO	AUDIOLOGIA E FONIATRIA	111
MEDICO CHIRURGO	PSICOTERAPIA	112
MEDICO CHIRURGO	<a href="#">PRIVO DI SPECIALIZZAZIONE *</a>	113
MEDICO CHIRURGO	CURE PALLIATIVE	114
MEDICO CHIRURGO	EPIDEMIOLOGIA	115
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA DI COMUNITÀ	116
ODONTOIATRA	ODONTOIATRIA	64
FARMACISTA	FARMACIA OSPEDALIERA	66
FARMACISTA	FARMACIA TERRITORIALE	67
VETERINARIO	IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE	61
VETERINARIO	IGIENE PROD., TRASF., COMMERCIAL., CONSERV. E TRAS. ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E DERIVATI	62
VETERINARIO	SANITÀ ANIMALE	63
PSICOLOGO	PSICOTERAPIA	77
PSICOLOGO	PSICOLOGIA	78
BIOLOGO	BIOLOGO	68
CHIMICO	CHIMICA ANALITICA	76
FISICO	FISICA SANITARIA	79
ASSISTENTE SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	80
DIETISTA	DIETISTA	81
EDUCATORE PROFESSIONALE	EDUCATORE PROFESSIONALE	83
FISIOTERAPISTA	FISIOTERAPISTA	82
IGIENISTA DENTALE	IGIENISTA DENTALE	84
INFERMIERE	INFERMIERE	85
INFERMIERE PEDIATRICO	INFERMIERE PEDIATRICO	86
LOGOPEDISTA	LOGOPEDISTA	87
ORTOTTISTA/ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA	ORTOTTISTA/ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA	88
OSTETRICA/O	OSTETRICA/O	89
PODOLOGO	PODOLOGO	90

TECNICO AUDIOMETRISTA	TECNICO AUDIOMETRISTA	95
TECNICO AUDIOPROTESISTA	TECNICO AUDIOPROTESISTA	96
TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE	TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE	92
TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	105
TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	91
TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	98
TECNICO ORTOPEDICO	TECNICO ORTOPEDICO	99
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	94
TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	93
TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA	TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA	100
TERAPISTA OCCUPAZIONALE	TERAPISTA OCCUPAZIONALE	101